

**Procedura bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania,
przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

Podstawa prawna:

- *Art. 8 ust. 15 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 910, 1378 i 1394)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*
- *Zarządzenie nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku*

§1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w przedszkolu w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§2

Organizacja opieki w przedszkolu

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 istnieje możliwość zmiany czasu pracy przedszkola.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. W grupie przedszkolnej może przebywać do 25 dzieci.
5. Każda grupa dzieci przybywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie (2 nauczycieli, woźna, w grupach młodszych pomoc nauczyciela).
6. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg **Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka.**

7. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do przedszkola, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
9. Dzieciom przed przyjęciem do przedszkola oraz kilkakrotnie w ciągu dnia może być dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
10. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
11. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
12. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola.
13. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola lub wnosić z placówki przedmiotów lub zabawek. Wprowadza się kategoryczny zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia przez dzieci do przedszkola.
15. Sale przedszkolne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
16. Nauczyciele prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
17. Należy w jak największym stopniu ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. poprzez różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabaw na dworze).
18. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
19. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
20. Jeżeli placówka nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.
21. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
22. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
23. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
24. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§3

Organizacja posiłków w przedszkolu

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy,

- a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰ C lub je wyparzać.
 4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdym posiłku.
 5. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

§4

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.

§5

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: **gabinet Dyrektora (na parterze)**
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Przedszkolu nr 31 im. Janiny Porazińskiej we Wrocławiu.*

§6

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający lub odbierający dziecko z przedszkola.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. i będzie obowiązywać do odwołania

Dyrektor Przedszkola nr 31
im. Janiny Porazińskiej We Wrocławiu

Jolanta Hejda

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 3623/20
Prezydenta Wrocławia
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)
będący rodzicem/ opiekunem prawnym
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły/placówki w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 3) konieczność zaopatrzenia dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły/placówki niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole/placówka jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

- 1) moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
- 2) domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
- 3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem/szkolą/placówką podaję poniższe dane kontaktowe:
.....;
- 4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
- 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/placówce w okresie stanu epidemii;
- 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyludzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego