

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Przedszkolu nr 31 im. Janiny Porazińskiej we Wrocławiu

Podstawa prawna:

- *art. 8 ust. 15 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 910, 1378 i 1394)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*
- *Zarządzenie nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku*

§1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci i pracowników w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się chorób zakaźnych w placówce.

§2

Zakres procedury

1. Pracownikom przychodzącym do pracy oraz dzieciom przyprawdzanym do przedszkola codziennie mierzona jest temperatura ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niepokojących objawów u dziecka w czasie pobytu w placówce, pracownik przedszkola ponownie mierzy dziecku temperaturę.
3. Przy zaobserwowanej podwyższonej temperaturze i/lub jakimkolwiek innym objawie choroby u dziecka, nauczyciel/pracownik obsługi powiadamia dyrektora. Dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, kierując do wyznaczonego izolatorium. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup

dzieci, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub dziecko podejrzane o zakażenie/zachorowanie należy poddać gruntowanemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
6. W przypadku wystąpienia u pracownika/dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W przedszkolu wyznaczone zostaje pomieszczenie (izolatorium), zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: – **gabinet Dyrektora(na parterze)**
8. W przypadku wystąpienia w przedszkolu koronawirusa COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zarządzić zamknięcie placówki.
9. Rodzice/opiekunowie prawni, jak i pracownicy placówki na bieżąco powinni śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujące przepisy prawa.

§3

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko z przedszkola.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i będzie obowiązywać do odwołania.

Dyrektor Przedszkola nr 31
im. Janiny Porazińskiej We Wrocławiu

Jolanta Hejda